



Kraków, dnia 17 grudnia 2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na **wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług dotyczących serwisu oprogramowania WAPRO oraz serwerów Iksoris, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie**. Wymagania i warunki związane z realizacją zamówienia określa również załączony wzór umowy.
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest poniżej wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, tj. 130 tys. zł netto.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 9/2024 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie z dnia 1 lutego 2024r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i formy udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Krakowie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
4. **Pytania i wnioski do treści zapytania i załączników zaleca się składać na co najmniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert**, za pośrednictwem narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zzm.krakow>. **Pytania i wnioski należy przestać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Komunikacja”**.
5. Ofertę sporządzoną w języku polskim, odpowiednio do treści wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania, należy złożyć w wymaganym czasie i terminie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo jako skan podpisanych dokumentów, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/zzm.krakow>.
6. **Termin i miejsce złożenia oferty: do dnia 19.12.2025r. do godz. 10:00**, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/zzm.krakow>.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oferta najkorzystniejsza, tj. oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania opisane w zapytaniu i jego załącznikach zostanie wybrana do realizacji zamówienia,
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 9.1 posiadał zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 9.2 posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 9.3 znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,

9.4 posiadał zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia.

9.5 nie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

9.5.1 w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, bądź też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia niniejszego postępowania,

9.5.2 nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

9.5.3 nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nie została podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji,

9.5.4 sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

9.5.5 zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2025r. poz. 514), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:

9.5.5.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.5.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2025r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.5.5.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

- przy czym Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, w zakresie pkt. 9 ppkt 9.1 – 9.4 a ich ocena spełnienia i braku podstaw do wykluczenia opisanych w pkt 9.5, dokonana zostanie na podstawie oświadczeń zawartych w treści oferty.

10. Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert możliwość weryfikacji treści ofert oświadczeń i dokumentów, ewentualnie wzywać do ich poprawienia lub uzupełnienia oraz możliwość żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści, uzupełnień, prezentacji itp., w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny itp. oraz w aspekcie posiadanej wiedzy i doświadczenia, osób przewidzianych do realizacji

zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, etc.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert oraz jeżeli uzna w szczególności, iż oferta nie spełnia warunków i wymagań zapytania w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia, albo jej treść nie odpowiada treści zapytania, bądź jest ona niezgodna z przepisami prawa, a także jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do jakości oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy, albo nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bądź zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może również negocjować treść ofert, w szczególności w aspektach dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny, ulepszania ofert oraz dotyczących innych kryteriów oceny i porównania ofert z zachowaniem zasad przejrzystości postępowania, równego traktowania Wykonawców oraz uczciwej konkurencji.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania uzasadnienia.

15. Termin realizacji zadania: **od 02.01.2026r. do 31.12.2026r.**, przy czym Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi do dnia **23.12.2025r.**, a w przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym termin realizacji może zostać przesunięty o stosowną liczbę dni opóźnienia.

Załącznik nr 1 do Zapytania

Upzejmie prosimy o czytelne uzupełnienie danych:

.....
Nazwa, imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres-email

.....
REGON/NIP

OFERTA

do Zamawiającego:

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

Nawiązując do zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług dotyczących serwisu oprogramowania WAPRO oraz serwerów Iksoris, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, oferujemy wykonanie całości zamówienia za:

kwotę łączną brutto zł, (słownie:

.....
złotych), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w

stawce %, przy czym zryczałtowana cena za miesiąc rozliczeniowy wynosi

brutto zł (słownie:

..... złotych),

a czas reakcji na zgłoszenie przy świadczeniu usług dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia wynosi do 8 godzin w dni robocze, licząc od momentu zgłoszenia.

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, IŻ RAZEM Z OFERTĄ NALEŻY PRZESŁAĆ WYPEŁNIONĄ ANKIETĘ BEZPIECZEŃSTWA ZZM, KTÓRA STANOWI OSOBNY ZAŁĄCZNIK.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w nim wzorem umowy.

2. Oświadczamy, iż:

- a) posiadamy zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
- d) posiadamy zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia,
- e) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: sami*/przy pomocy podwykonawców* (jeżeli dotyczy to należy określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę, o ile jest znany na etapie składania ofert

.....
.....).

4. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy/wypełnimy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczamy, iż koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony

Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:,

tel. adres e-mail:

.....

6. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) *.

7. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego)*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799*.

* - niepotrzebne skreślić

8. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

.....*

* - należy odpowiednio wypełnić

9. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2025r., poz. 514), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2025r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,

c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej

ustawy, decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Miejscowość dnia 2025 roku.

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/ych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Gmina Miejska Kraków - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowana **przez Pana Łukasza Pawlika** - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 347/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 lipca 2024r.

2. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.** Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@zsm.krakow.pl lub pod nr telefonu +48 12 201 88 56 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w następujących celach:**

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym zapytaniem art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
- b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,
- c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,
- d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
- e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,
- f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w obowiązujących przepisach i związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z obowiązujących przepisów.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZM przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo o ile dotyczy do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o ile dotyczy.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

Załącznik nr 3 do Zapytania

Opis przedmiotu zamówienia – wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług dotyczących serwisu oprogramowania WAPRO oraz serwerów Iksoris, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

Termin realizacji: od 02.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.

Systemy WAPRO

Wymagania:

1. Autoryzowane Centrum serwisowe WAPRO – Złoty partner.
2. Minimum 10 letnie doświadczenie we wdrażaniu i serwisowaniu oprogramowania WAPRO.
3. Ukończone szkolenie przynajmniej na poziomie: Database Administration Fundamentals – MTA: 98-364

Obowiązki:

1. Bieżące utrzymanie Programów obejmujące:
 - Okresową optymalizację baz WAPRO SQL,
 - Naprawę baz danych WAPRO SQL.
2. Bieżąca pomoc dotyczącą Programów w tym:
 - Pomoc użytkownikom Programów w przypadku błędnego naliczania płac,
 - Tworzenie i modyfikacja składników płacowych i algorytmów liczących składniki płacowe, tworzenie i modyfikacja wydruków i raportów,
 - Tworzenie i modyfikacja dodatkowych struktur danych Programów,
 - Tworzenie i modyfikacja schematów księgujących uwzględniających specyfikę wersji Programów.
3. Reinstalacja oprogramowania w ramach wykupionych przez Zleceniodawcę rocznych aktualizacji (przy czym niniejsza umowa nie obejmuje zakupu aktualizacji), w tym:
 - a) Konwersję baz danych do najnowszych wersji, uwzględniając aktualnie istniejące modyfikacje Programów, a w szczególności:
 - Generowanie e-przelewów wynikających z potrąceń z wynagrodzeń,
 - Liczenie zwolnień lekarskich z uwzględnieniem uzupełnienia trzynastki, sumowanie zarobków rocznych jako podstawa trzynastki,
 - Klasyfikacja budżetowa na potrzeby księgowania,
 - Generowanie e-przelewów do ZUS, US i należności komorniczych,
 - Sprawdzenie poprawności i poprawa działania obiektów wprowadzonych wdrożeniowo po wgraniu nowej wersji (program WAPRO GANG).
 - b) Sprawdzanie procedur księgujących w programie WARRO FAKIR BUDŻET, w szczególności sprawdzenie i poprawa procedur księgujących z WAPRO Gang do WAPRO Fakir, uwzględniającej specyfikę wersji BUDŻET (klasyfikacja budżetowa).
4. Zgłaszanie do Asseco BS informacji o błędach i sugestii dotyczących funkcjonalności oprogramowania przekazanych przez Zleceniodawcę, oraz monitorowanie postępu prac w Asseco BS związanych z tymi zgłoszeniami.
5. Pomoc w zamknięciu i otwarciu nowego roku w programie WAPRO GANG,

pomoc w zamknięciu i otwarciu nowego roku w programie WAPRO FAKIR BUDŻET z uwzględnieniem specyfiki zmiany kont rozrachunkowych.

6. Konsultacje mailowe, oraz telefoniczne.
7. Usuwanie błędów w bazie danych wykrytych przez Zleceniodawcę w trakcie użytkowania Programów.
8. Bieżące utrzymanie systemu raportującego do UMK (Stradom), tworzenie i zmiany procedur exportowych zgodnie z pojawiającymi się potrzebami.
9. Bieżące utrzymanie połączenia z systemem biletowym (Iksoris).
10. Bieżące utrzymanie połączenia z systemem ewidencji środków (OPTIest).
11. Tworzenie interfejsów wymiany danych między systemami ZZM, oraz zewnętrznymi w oparciu o dostępne API.

System Iksoris

Wymagania

1. Minimum 5 letnie doświadczenie w pracy w obszarze projektowania rozwiązań IT oraz wdrażaniu złożonych rozwiązań w zakresie infrastruktury, platformy oraz aplikacji.
2. Minimum 10 letnia praktyka na stanowiskach takich jak administrator systemów, devops, integrator, wdrożeniowiec.
3. Doświadczenie pracy w tradycyjnych środowiskach ośrodków obliczeniowych oraz chmury publicznej: Amazon AWS, Google Cloud Platform, Microsoft Azure, Digitalocean.
4. Posiadanie certyfikatów branżowych, minimum jeden z: Red Hat Certified System Administrator, Red Hat Certified Engineer, Linux Foundation Certified Administrator, Linux Foundation Certified Engineer.
5. Zaawansowana znajomość zagadnień sieciowych oraz bezpieczeństwa sieciowego.
6. Znajomość bezpieczeństwa systemów i usług.
7. Samodzielność w działaniu i odpowiedzialność za powierzone zadania.
8. Znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie swobodnego czytania dokumentacji technicznej oraz korzystania z interfejsów oprogramowania i systemów.

Obowiązki

1. Cykliczne aktualizacje oprogramowania serwerowego.
2. Tworzenie kopii zapasowych serwerów.
3. Okresowy audyt sprzętu i oprogramowania.
4. Wdrażanie nowych rozwiązań na serwerach:
 - Analiza wymagań, projektowanie i proponowanie dopasowanych rozwiązań technicznych.
 - Nadzór techniczny nad wdrożeniem zaproponowanego rozwiązania.
 - Współpraca z zespołami technicznymi i jednostkami ZZM.
 - Przygotowywanie środowisk prototypowych (PoC), przedprodukcyjnych i produkcyjnych.
 - Organizacja i nadzór nad przeprowadzaniem testów nowych rozwiązań (zarówno sprzętowych jak i oprogramowania).
5. Szacowanie kosztów sprzętu i usług.

6. Zarządzanie bezpieczeństwem funkcjonowania serwerów zgodnie z obowiązującymi standardami, normami i przepisami oraz Polityką Bezpieczeństwa ZZM, oraz wdrażanie odpowiednich zabezpieczeń w celu uniknięcia nieautoryzowanego dostępu.

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, IŻ RAZEM Z OFERTĄ NALEŻY PRZESŁAĆ WYPEŁNIONĄ ANKIETĘ BEZPIECZEŃSTWA ZZM, KTÓRA STANOWI OSOBNY ZAŁĄCZNIK.

Załącznik nr 4 do Zapytania

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie dnia 2025 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Pana Łukasza Pawlika - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 347/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 lipca 2024r., zwaną w dalszej treści Zamawiającym,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki
z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej),
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:

.....
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
zamieszkałym..... legitymującym się dowodem
osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON:
..... i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zamieszkałym, legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer)
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zamieszkałym legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod
nazwą posiadającym REGON i NIP
....., działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki
cywilnej....., NIP:, REGON:

.....
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na
przykład w ramach konsorcjum)

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej),

opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....
(Lider konsorcjum / członek konsorcjum)***
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:, (Lider konsorcjum / członek konsorcjum)***
działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:
zwanym/ną/ymi w dalszej treści **Wykonawcą**.

*Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 130 000,00 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 1320), nie stosuje się przepisów tej ustawy. W wyniku przeprowadzenia konkursu ofert, znak sprawy: **NP.26.1.665.25.JN**, Strony zawierają umowę następującej treści.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług dotyczących serwisu oprogramowania WAPRO oraz serwerów Iksoris**, na potrzeby Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte umową sukcesywnie przez okres 12 miesięcy. Usługi serwisu oprogramowania, zwanego dalej Oprogramowaniem lub Programami, świadczone będą od dnia 2 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026r.
3. Celem Umowy jest zapewnienie ciągłości działania systemu Zamawiającego wykorzystującego Oprogramowanie WAPRO i serwerów Iksoris.
4. Przedmiot umowy oraz jej zakres i sposób oraz forma realizacji i przekazania, został szczegółowo określony w dokumentacji postępowania, a w szczególności w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz w ofercie Wykonawcy – stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy i jej załączników oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy dołożeniu odpowiedniej staranności oraz przy użyciu odpowiedniego sprzętu.
6. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, jak i na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób:
 - 1) zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie,

- 2) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) terminowy.
8. Usługa serwisowa uwzględnia taki system zabezpieczeń, który jest stosowany przez Zamawiającego na wykorzystywanych przez niego urządzeniach i sprzęcie.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, organizacyjnym i osobowym pozwalającym na profesjonalne, terminowe oraz sprawne realizowanie przedmiotu niniejszej Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że posługuje się specjalistycznymi narzędziami informatycznymi i innymi systemami, które uniemożliwiają dostęp do danych osobom trzecim.
11. Zamawiający oświadcza, że na urządzeniach, na których zainstalowane są Programy, zainstalowane jest wyłącznie legalne oprogramowanie oraz że oprogramowanie to jest aktualne w takim stopniu, że możliwe jest wykonywanie Usługi serwisowej przez Wykonawcę na standardowym poziomie i zapewnienie bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa danych.

§ 2

Zasady realizacji

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu 9 godzin miesięcznie opieki serwisowej w siedzibie Zamawiającego, lub jeżeli pozwala na to charakter zgłoszonej usterki, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail, telefon, zdalny dostęp), przy czym godziny niewykorzystane w danym miesiącu opieki serwisowej przechodzą na kolejny miesiąc obowiązywania umowy. Godziny możliwe są do wykorzystania najpóźniej do końca okresu obowiązywania niniejszej umowy, tj. do dnia 31.12.2026r.
2. Godziny opieki serwisowej, o których mowa w ust. 1 powyżej, rozliczane będą w następujący sposób:
 - a) serwis w siedzibie Zamawiającego - minimalna jednostka: 30 minut, nie mniej niż 4 jednostki za każdą wizytę serwisową,
 - b) dostęp zdalny - minimalna jednostka: 30 minut,
 - c) konsultacje telefoniczne/e-mail - minimalna jednostka: 15 minut.
3. Wykonawca zapewnia dostępność Usługi serwisowej w dni robocze, tj. od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9:00 do 17:00. Wykonawca dopuszcza możliwość rozszerzenia czasu pracy po uprzednim uzgodnieniu przez obie Strony i za odrębnym wynagrodzeniem.
4. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń serwisowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail w godzinach i dniach dostępności Usługi serwisowej wskazanych w ust. 3 powyżej. Zgłoszenia przesłane w innych porach uważa się za dokonane następnego dnia roboczego o godzinie 9:00.
5. Rozpoczęcie czynności serwisowych przez Wykonawcę wynosi do 8 godzin od momentu zgłoszenia serwisowego w dni robocze a w przypadku sytuacji awaryjnych – najszybciej jak to możliwe. Za moment przyjęcia zgłoszenia serwisowego uważa się moment wysłania przez Zleceniobiorcę zwrotnej wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie zgłoszenia do realizacji.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) współdziałanie z Wykonawcą w trakcie świadczenia Usługi serwisowej w celu optymalnego wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) zapewnienie obsługi Programów przez wykwalifikowany i odpowiednio przeszkolony personel,
 - c) udostępnianie Wykonawcy wszelkich potrzebnych informacji i danych niezbędnych do realizacji Umowy,
 - d) udostępnienie Wykonawcy odpowiedniej przestrzeni roboczej w siedzibie Zamawiającego na czas każdorazowego wykonywania Usługi serwisowej, umożliwienie Wykonawcy nieograniczonego i bezpiecznego dostępu do urządzeń, na których zainstalowane są Programy, oraz zagwarantowanie niezakłóconego toku prac,
 - e) zapewnienie Wykonawcy możliwości zdalnego dostępu do infrastruktury, na której zainstalowane są Programy, w zakresie niezbędnym do ich konserwacji, za pośrednictwem bezpiecznego łącza internetowego,
 - f) podejmowanie odpowiednich środków zabezpieczających Programy oraz proces przetwarzania danych zapisanych w Programach, w tym zainstalowanie i posiadanie aktualnego programu antywirusowego,
 - g) dokonywanie czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności związanych z bezpieczeństwem pracy Programów, w tym wdrożenia i wykonywania zalecanych przez Wykonawcę procedur tworzenia kopii bezpieczeństwa danych,
 - h) udostępnianie Wykonawcy aktualnych kopii bezpieczeństwa danych zapisanych w Programach w przypadku konieczności usunięcia awarii bazy danych,
 - i) instalowanie aktualizacji Programów zgodnie z instrukcjami Wykonawcy,
 - j) niedokonywanie żadnych zmian w konfiguracji Programów bez uprzedniego uzgodnienia z Wykonawcą,
 - k) uzgadnianie z Wykonawcą planowanych zmian sprzętowych i systemowych mogących mieć wpływ na prawidłowość funkcjonowania Programów,
 - l) terminowa zapłata wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a) konsultacje i pomoc użytkownikom Programów,
 - b) tworzenie i modyfikacja składników Programów,
 - c) tworzenie i modyfikacja wydruków i raportów w Programach,
 - d) tworzenie i modyfikacja dodatkowych struktur danych Programów, wg. wskazań Zamawiającego,
 - e) zachowanie tajemnic handlowych firmy Zamawiającego,
 - f) w przypadku zdalnej pomocy – ponoszenie kosztów licencji niezbędnych do takiej pomocy,
 - g) stosowanie się do zasad przyjętych w ZZM w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania informacji, a w szczególności w zasadach dostępu do kont (polityka haseł),
 - h) współpraca przy audytach stosowania zapisów umowy, przeprowadzanych przez ZZM, jak i zewnętrzny zespół audytowy.
3. W przypadku niewywiązywania lub niewłaściwego wywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązków określonych w ust. 1 powyżej, Wykonawca może - według swojego wyboru - wstrzymać świadczenie Usługi serwisowej

do czasu rozpoczęcia właściwego wywiązywania się przez Zamawiającego z tych obowiązków albo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, z prawem do proporcjonalnego wynagrodzenia za już zrealizowane w danym miesiącu usługi. W czasie wstrzymania przez Wykonawcę świadczenia Usługi serwisowej z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową oraz nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe u Zamawiającego w wyniku wstrzymania świadczenia Usługi serwisowej przez Wykonawcę.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że z tytułu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe **w kwocie** **zł brutto** (słownie: **00/100 złotych**), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce % (**wartość netto wynosi** **zł**), przy czym cena maksymalna ryczałtowa za miesiąc rozliczeniowy wynosi brutto **zł** (słownie: złotych 00/100).
2. Niewykorzystany limit godzin świadczenia usług z danego miesiąca przechodzi do wykorzystania w kolejnych miesiącach obowiązywania umowy.
3. Źródło finansowania budżet. Numer budżetowy zadania **ZZM/OAT/01**.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane za dany miesiąc, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Zaleca się doręczenie faktury w terminie 7 dni od dnia końca miesiąca, przy czym faktura za miesiąc grudzień 2026r. winna zostać wystawiona i dostarczona do 11.12.2026r. i Zamawiający zakłada, iż przelew z jej tytułu zostanie dokonany nie później niż do dnia 31.12.2026r.
5. Wynagrodzenie powyższe pokrywa koszt asysty oraz usługę bieżącej pomocy technicznej.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości spowodowanej wadami przedmiotu umowy, w przypadku gdy wady są istotne, albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła wad usunąć w odpowiednim czasie, bądź ich nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
9. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:
 - a) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, **NIP: 676 101 37 17**,
 - b) **Jednostka odbierająca:** Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, a następnie doręczona Zamawiającemu.
10. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna wskazywać symbol Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU)

właściwy dla realizowanych świadczeń lub oświadczenie, że towary lub usługi, których dotyczy wystawiona faktura nie zostały wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (nie dotyczy faktur, których wartość brutto nie przekracza 15.000,00 zł oraz faktur wystawianych przez Wykonawców niebędących podatnikami VAT, w tym Wykonawców nieposiadających miejsca zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy uczestniczyli w transakcji, której dotyczy umowa). Oświadczenie, o którym mowa winno być załączone do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego, jeśli spełnia opisane w zdaniu pierwszym kryteria.

11. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków – sekretariat pok. 72*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: (wskazany przez Zamawiającego)*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – ZZM_Krakow; Numer PEPPOL – 6793112799*.

12. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie w siedzibie biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

13. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 4 ust. 9 i ust. 10, także numer umowy.

14. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi i prawidłowymi załącznikami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta, którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela

Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

16. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji finansowej, w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

17. O ile dotyczyć to będzie Wykonawcy, Wykonawca wraz z fakturą dostarczy Zamawiającemu niebudzący wątpliwości dowód (w szczególności oświadczenie podwykonawcy(ów) lub bankowe potwierdzenie realizacji płatności wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy(ów)), że jeżeli korzystał z podwykonawców przy realizacji umowy to dokonał na rzecz podwykonawców zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego czynnościom i pracom objętym bezpośrednio fakturą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą oraz szczegółowym określeniem przyczyn opóźnienia w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę (firmę) podwykonawcy i datę umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury.

18. W przypadku gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur („KSeF”), wystawiona faktura musi zawierać dodatkowe dane w sekcji „Podmiot 3” w postaci indywidualnego numeru NIP Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie: 6793112799 Wykonawca zobowiązuje się równocześnie do przesłania faktury w zwizualizowanej formie do 2 dni roboczych od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej, na adres e-mail: ltrela@zsm.krakow.pl

19. W przypadku gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury w KSeF, a załączniki do faktury nie będą stanowiły dokumentów ustrukturyzowanych dostępnych w KSeF, załączniki do faktury winny być wysłane na adres e-mail: ltrela@zsm.krakow.pl

20. W przypadku gdy Wykonawca wystawia faktury ustrukturyzowane w KSeF, termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wskazującej indywidualny numer NIP Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie w sekcji „Podmiot 3”, zgodnie z ust. 18 powyżej.

21. Rekomenduje się wpisywanie w dodatkowych polach warunków transakcji numeru i daty umowy, zlecenia, zamówienia.

§ 5

Termin realizacji

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy **od dnia 02.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.**

§ 6

Koordinacja realizacji umowy

1. Koordynatorem ze strony Wykonawcy w zakresie objętym umową jest: tel. adres e-mail:
2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie objętym umową jest: tel. adres e-mail:
3. Zmiany osób koordynujących, to jest osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowią zmiany umowy wymagającej dla swej ważności aneksu. W takim wypadku strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, tj. w terminie 7 dni od ich zaistnienia pisemnego powiadomienia drugiej strony o tych zmianach w formie pisemnej odpowiednio na adres wskazany w preambule umowy lub na adres e-mail odpowiednio osoby zgodnie z danymi zawartymi w powyższych ust. 1 lub ust. 2.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Dokumenty zawierające oświadczenia woli, polecenia, porozumienia, potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 4, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail).

§ 7

Kary umowne

i. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne:

- 1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
- 2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub określonej jego części, a w szczególności poszczególnego sukcesywnego zlecenia – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki, licząc od terminu ustalonego przez Strony lub gdy wspólne ustalenie takiego terminu okazało się bezskuteczne – od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub czynności w ramach realizacji umowy lub wykonywania gwarancji i rękojmi – w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia umowy,
 - c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad lub

gdy wspólne ustalenie takiego terminu okazało się bezskuteczne – od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

d) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

e) zwłoki w wykonaniu innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w przypadku terminów ustalonych przez Strony lub wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonych terminów.

2. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane dostawy.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę czynności, do których wykonania Wykonawca był zobowiązany w terminie określonym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto jeżeli Zamawiający uporczywie narusza istotne postanowienia umowy i pomimo wezwania go do zaniechania naruszeń, nie przywraca stanu zgodnego z umową.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi już wykonane.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać odbioru możliwej do wyodrębnienia części przedmiotu umowy wykonanej przez Wykonawcę do dnia odstąpienia. Oceny stopnia zaawansowania usług dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania usług określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
 - a) jeżeli nie są istotne, przy czym poprzez zmiany istotne należy rozumieć zmiany, które powodują, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności, jeżeli zmiana:
 - 1) wprowadza warunki, które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;
 - 4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych niż w wyniku sukcesji polegającej na wystąpieniu w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania obowiązujących przepisów,
 - b) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy,
 - c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia,
 - d) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie Zamawiającego,
 - e) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne jednostronne ograniczenie zakresu zamówienia nie przekroczy 50% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy),
 - f) w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących zwiększenie realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym podwyższeniu wynagrodzenia umownego o wartość dodatkowych elementów przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne zwiększenie zakresu zamówienia nie przekroczy 100% wartości brutto umowy (wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy),
 - g) w przypadku zaistnienia innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
 - h) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wprowadzenie zmian jest niezbędne dla należytego wykonania umowy lub jej ukończenia, przy czym w takim przypadku strony mogą

przesunąć termin zakończenia wykonania umowy lub zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ,

i) w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku wstrzymania realizacji umowy przez jedną ze stron.

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy są uprawnieniem Zamawiającego, nie stanowią zaś obowiązku ich wprowadzenia, przy czym uprawnienie Zamawiającego może być złożone Wykonawcy w formie jednostronnego oświadczenia.

3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej lub e-mail.

4. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie realizacji przedmiotu umowy, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

§ 10

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi, a wpływających na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o zawarciu umowy przez daną Stronę.
8. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 1. Załącznik nr 1 – dokumentacja zapytania ofertowego, w szczególności zapytanie ofertowe i jego załączniki oraz oferta Wykonawcy, będące w posiadaniu Zamawiającego.
 2. Załącznik nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do UMOWY z dnia ...

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Krakowie dnia _____ roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Łukasza Pawlika - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. W. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 347/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 lipca 2024 r., zwaną w dalszej treści **Administratorem,**

a

_____ z siedzibą w _____, adres: _____, ul. _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, posiadającą NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez _____, zwaną w dalszej treści umowy **Podmiotem Przetwarzającym**.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO” w związku z łączącą Strony Umową z dnia _____ roku.
2. Podmiot Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, której przedmiotem jest _____, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. W celu wykonania Umowy Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
6. Powierzenie przetwarzania danych następuje na okres obowiązywania niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy Powierzenia.

2. Zakres powierzonych danych odnosi się do następujących kategorii danych osobowych: (wymienić jakie dane będą przetwarzane, np. (imię, nazwisko, nazwa użytkownika, adres e-mail, numer telefonu, numer księgi wieczystej, itp.).
3. Rodzaj powierzonych danych: (wymienić np. dane zwykłe, dane szczególnych kategorii).
4. Kategorie przetwarzania: gromadzenie, utrwalanie, organizowanie, modyfikowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, ograniczanie, usuwanie.

§ 3

Oświadczenia i obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy Powierzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Podmiot Przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
2. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany:
 - 1) przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na podstawie Umowy, zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 3. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Podmiotu Przetwarzającego, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 4. pisemnie upoważnić osoby, które w imieniu Podmiotu Przetwarzającego przetwarzają dane osobowe;
 5. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy;
 6. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy;
 7. wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, na żądanie Administratora, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiego żądania, Podmiot Przetwarzający udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych, w tym zastosowanych technicznych i organizacyjnych środków zabezpieczenia danych osobowych;
 8. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, informować Administratora o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, w szczególności jego skali, charakterze, podejmowanych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych; do czasu uzyskania instrukcji od Administratora, Podmiot Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia;
 9. prowadzić, w postaci pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr kategorii czynności przetwarzania;

10. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych osobowych;

11. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Podmiotu Przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający;

12. przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to wynika z obowiązujących przepisów prawa, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Podmiot Przetwarzający poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Administratora);

13. w przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie usunąć, dane osobowe, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy, ze wszystkich nośników informacji, o ile postanowienia innych umów związanych z Umową, nie stanowią inaczej. Na żądanie Administratora Procesor potwierdzi pisemnie lub elektronicznie usunięcie danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy; przez usunięcie danych, rozumieć należy takie zniszczenie, które nie pozwoli na ich ponowne odtworzenie.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli w celu weryfikacji czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy Powierzenia.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 9 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu

podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy Powierzenia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie Powierzenia.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków w zakresie należytej ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia, a w szczególności za nieuprawnione udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym i innym osobom trzecim.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów w tym także ewentualnych odszkodowań i zadośćuczynień na rzecz osób trzecich i strat poniesionych przez Administratora, w przypadku niedotrzymania i nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający, jego przedstawicieli, pracowników, współpracowników lub zatrudnionych wykonawców czy podwykonawców, a w szczególności podmiotów które świadczą na rzecz Podmiotu przetwarzającego usługi związane z powierzaniem przetwarzania danych osobowych, obowiązku przetwarzania danych osobowych wynikającego z Umowy Powierzenia i jej postanowień lub obowiązków wynikających z RODO.

4. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w umowie, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Administratora.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy Powierzenia

1. Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania Umowy z dnia _____ tj. do dnia _____ roku.

§ 8

Rozwiązanie Umowy Powierzenia

1. Administrator danych może rozwiązać Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych;
 - d) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia postanowień niemniejszego paragrafu.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („informacje poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy lub Umowy Powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy lub Umowy Powierzenia.

§ 10

Współdziałanie Stron

1. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się ściśle współpracować - informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy.
2. Administrator upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych _____ – Inspektora Ochrony Danych w ZZM, e-mail: iod@zzm.krakow.pl.
3. Podmiot przetwarzający upoważnia w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowyche-mail:
4. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa powyżej, Strona, u której zmiana nastąpiła, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz wskazania nowych danych kontaktowych. Zmiany takiej nie uważa się za konieczną do sporządzenia aneksu do umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

3. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późniejszymi zmianami) oraz RODO.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

ADMINISTRATOR DANYCH:

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

